

Tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste
EU:n yleinen tietosuoja - asetus 2016/679

1. Rekisterin ylläpitäjä

Nonna Decor Oy, Talvionkuja 5, 04300 Tuusula puh. 040 5387 456
Y-tunnus 2702817-7

Rekisterin ylläpitäjä ja tietosuojavastaava

Nonna Decor Oy / Johanna Kangas
Talviokuja 5, 04300 Tuusula
Puh. 040 5387 456
johanna.kangas@nonnadecor.fi

2. Henkilörekisterin nimi

Asiakas- ja markkinointirekisteri

3. Rekisteröidyt

Rekisteri sisältää asiakkaat, tavaroidentoiimittajat, palveluiden tarjoajat ja yhteistyökumppanit.

4. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen kanssa solmitun sopimuksen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään asiakkaan suostumuksen perusteella

Rekisterin käyttötarkoitus

- Nonna Decor Oy keräämien yhteystietojen käyttötarkoitus on laillinen asiakassuhteen hoitaminen ja palveluista kertominen.

5. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot

Yhteystiedot:

- Nimi
- Yritys
- Y-tunnus
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
-

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan säännönmukaisesti seuraavin tavoin esim.:

- Asiakkaalta itseltään tuotteen / palvelun tilaamisen yhteydessä.
- Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kampanjoiden ja palautteen yhteydessä.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi halutessaan tarkastaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi halutessaan pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä, mikäli henkilö kokee, että hänen henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttö suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeellista. Käsittelemme jokaisen henkilötietojen poistopyynnön erikseen, jonka jälkeen poistamme henkilötiedot tai ilmoitamme perustellun syyn miksi henkilötietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä henkilöä koskeva tietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen voi rekisteröity peruuttaa suostumuksensa.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti

- Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Asiakkaan henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Nonna Decor Oy:n ulkopuolelle.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Käsittelyn kesto

- Asiakkaan henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.
- Asiakkaan tietoja voidaan käyttää asiakkuuden loppumisen jälkeen jälkimarkkinointiin.

12. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

13. Rekisterin suojaus

Asiakkaan henkilötiedot suojataan sekä teknisillä, että ohjelmallisilla keinoilla tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Tällaisia keinoja ovat mm. Lukot ovissa, salasana- ja säännöllinen salasanojen vaihtaminen sekä viruksentorjuntaan tarkoitettut ohjelmistot. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä henkilöiden laitteille.

14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä asiakkaan henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.